

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK – OFERTA
REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
(nazwa zadania)

.....
(data realizacji zadania)

PRZEZ

.....
(nazwa grupy inicjatywnej lub organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

W KWOCIE

I. Dane na temat wnioskodawcy – przedstawiciela grupy inicjatywnej* / organizacji pozarządowej* / podmiotu* za pośrednictwem którego mieszkańcy składają wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

(w przypadku grupy inicjatywnej do wniosku należy dołączyć listę z imionami i nazwiskami, adresami, serią i numerem dowodu osobistego oraz podpisami przynajmniej 10 osób tworzących grupę)

1) pełna nazwa:

2) forma prawna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym / w innym rejestrze*:

4) NIP:

REGON:

5) data wpisu lub rejestracji:

6) inne dane ewidencyjne:

7) dokładny adres: **Toruń**, ul.

Gmina: **M. Toruń**, powiat: **M. Toruń**, województwo: **kujawsko-pomorskie**

8) tel. fax

e-mail: http://.....

* niepotrzebne skreślić

9) nazwa banku:

numer rachunku:

10) imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu* za pośrednictwem którego mieszkańcy składają wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu* (zawierania umów):

.....

.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja/podmiot* ubiega się o uzyskanie pomocy finansowej:

.....

.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko:

e-mail: tel.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Celowość realizacji zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

3. Powszechna dostępność zrealizowanego zadania:

--

4. Wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej

--

5. Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej

--

6. Udział finansowy wnioskodawcy w całkowitych kosztach (w %)

--

7. Liczba mieszkańców popierających inicjatywę (należy dołączyć listę)

--

8. Udział środków budżetowych Gminy Miasta Toruń w całkowitych kosztach inicjatywy niezbędny do realizacji zadania.

--

* niepotrzebne skreślić

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam/my*, że:

- 1) Grupa inicjatywna/ organizacja pozarządowa/ podmiot* jest związana/ny* ofertą przez okres do dnia (proszę wskazać datę).
- 2) Wszystkie podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wnioskodawca

.....

**Podpis osoby upoważnionej / podpisy osób upoważnionych* do składania oświadczeń woli
w imieniu grupy inicjatywnej/ organizacji pozarządowej / podmiotu***

* niepotrzebne skreślić

Załączniki i ewentualne referencje lub opinia właściwej Rady Okręgu:

1. Lista osób wchodzących w skład grupy inicjatywnej.
2. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) – dotyczy organizacji pozarządowych lub podmiotów za pośrednictwem których mieszkańcy składają wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – dotyczy organizacji pozarządowych lub podmiotów za pośrednictwem których mieszkańcy składają wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Referencje.
5. Opinia Rady Okręgu.

Powyższy wzór stanowi przykładowy wzór formularza wniosku do Prezydenta Miasta Torunia o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

* niepotrzebne skreślić